

卒業生 各種証明書作成依頼書

大谷中・高等学校

☆太枠内を黒ペンでご記入ください(※鉛筆不可)

申 込 日	年 月 日	受付日	年 月 日
在学時の情報	卒業年	昭和・平成・令和 年 3月卒業 (西暦 年)	
	3年次	【クラス】 3年 組 / 【担任】 先生	
	フリガナ		
	在学時の氏名		
	〈ローマ字表記〉	※英文の証明書を希望する場合のみ	
生年月日	昭和・平成・令和 年 月 日生 (西暦 年)		
返送先	住 所	〒	
	フリガナ		
	氏 名		
	(日中に連絡のつく) 電話番号	-	-

※英文の証明書を希望する場合は下記欄に○印をつけてください。

必要な証明書 ※1通200円	卒業証明書	通	(英文希望:)
	調査書	通	(英文希望:)
	成績証明書	通	(英文希望:)
	その他 () ...	通	(英文希望:)
発行手数料 1通 200円 × 通 = 計 円			→ 発行手数料は、郵便局で「定額小為替」を購入し同封してください

	会社名 / 学校名・学部学科・方式等	提出事由
提出先	①	
	②	
	③	
	④	
	⑤	

[※上記枠内に記入しきれない場合は、別紙に記入したうえ同封してください。]

----- 以下、学校使用欄 (記入しないでください) -----

担任印	受付印	受領印